

InDesign : niveau 2

Réaliser des publications complexes et structurées

4 jours / 28 heures

Tarif inter **1 850 € HT**

CODE : PA122

Tarif intra à partir de **1 190 € HT** par jour (voir page 14)



OBJECTIFS

- Structurer un document
- Paramétrer efficacement InDesign et créer des documents complexes
- Maîtriser les styles typographiques, les styles imbriqués, les séquences de styles
- Créer des styles de bloc de texte, de bloc d'image et de bloc graphique
- Finaliser le document et générer un PDF pour l'imprimeur

PUBLIC CONCERNÉ

Maquettistes, graphistes, directeurs artistiques, chargés de communication, de marketing, d'édition...

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le stage "InDesign : niveau 1" (page 50) ou maîtriser les fonctions de base de ce logiciel (gabarits, colonnes, marges, calques, chaînage de texte, styles de paragraphe et de caractère, habillage).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



► Quiz Amont / Quiz Aval (voir page 8)

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices.

MOYENS TECHNIQUES / SUIVI

→ Logiciels : InDesign, Illustrator, Photoshop...

Informations générales : voir page 195

PROFIL DE L'INTERVENANT

Graphiste / Maquettiste ayant plus de 10 ans d'expérience en enseignement.

PROGRAMME

Structurer un document

- Rappeler les grandes étapes de conception d'une mise en pages avec InDesign
 - Comprendre l'intérêt de la dépendance entre gabarits
 - Déterminer quand créer des styles typographiques d'après d'autres styles typographiques
 - Détecter les utilisations systématiques de styles de caractère dans des styles de paragraphe
 - Repérer les aspects récurrents de blocs de texte, de blocs d'image, de blocs graphiques
- **Étude de cas : analyse de projets**

Paramétrer efficacement InDesign et créer des documents complexes

- Définir un espace de travail et des Préférences efficaces
 - Créer un document à plusieurs tailles de page
 - Mettre en place des Préférences spécifiques au document, paramétrer son contrôle en amont
 - Concevoir le Nuancier de couleurs du document
 - Structurer ses calques
 - Créer des gabarits dépendants
 - Définir des colonnes de largeurs inégales
 - Numérotter les pages et placer des titres courants
- **Exercice : créer un dépliant, une couverture à rabats, une brochure**

Maîtriser les styles typographiques, les styles imbriqués, les séquences de styles

- Placer du texte avec ou sans sa typographie initiale**
- Placer du texte sans importer sa typographie, en important ses styles typographiques, avec correspondance de styles typographiques
 - Corriger le texte par la fonction avancée Rechercher / Remplacer
- Structurer le texte par des styles de paragraphe élaborés**
- Créer des styles de paragraphe simples ou élaborés
 - Définir des séquences de styles de paragraphe

Gérer les variantes typographiques locales par des styles de caractère, paramétrer des imbrications

- Créer des styles de caractère pour toutes les variantes locales
 - Définir des styles de caractère imbriqués dans des styles de paragraphe
 - Comprendre la notion de style GREP
- Gérer des notes de bas de page, générer un sommaire, placer des titres courants variables**
- Paramétrer la gestion des notes de bas de page
 - Générer un sommaire
 - Définir des titres courants liés à des sections ou à des styles typographiques

→ **Exercice : structurer le texte de la brochure**

Créer des styles de bloc de texte, de bloc d'image et de bloc graphique

- Créer des styles de bloc de texte
- Créer des objets de forme élaborée : alignements, combinaisons Pathfinder
- Importer, incorporer ou coller des images en pixels et des images vectorielles, les cadrer, les détourer, les habiller
- Créer des styles d'objet graphique et des styles de bloc d'image

→ **Exercice : structurer les images et les éléments graphiques de la brochure**

Finaliser le document et générer un PDF pour l'imprimeur

- Finaliser la mise en pages : corriger les erreurs de césure, améliorer les drapeaux...
- Contrôler le fichier : débords de texte, polices utilisées
- Transférer la mise en pages : imprimer le fichier, exporter un PDF de relecture, un PDF pour l'imprimeur, un PDF pour le Web

→ **Exercice : contrôler puis générer le PDF imprimeur de la brochure**

PLANNING PARIS			
>			2 au 5 juillet 2019
4 au 7	février	2019	27 au 30 août 2019
4 au 7	mars	2019	23 au 26 septembre 2019
>			>
20 au 23	mai	2019	12 au 15 novembre 2019
24 au 27	juin	2019	17 au 20 décembre 2019

PLANNING LYON		
>		
4 au 7	mars	2019
>		
>		
>		
12 au 15	novembre	2019