

InDesign: niveau 1

Présentiel

Créer ou modifier des publications professionnelles
(dossiers de presse, brochures de 4 à 8 pages...)

5 jours / 35 heures

Tarif inter **2 200 € HT**

CODE : PA120

Tarif intra à partir de **1190 € HT** par jour (voir page 14)



OBJECTIFS

- Définir la place d'InDesign dans la chaîne graphique
- Comprendre les principes d'InDesign
- Élaborer une méthode de travail efficace
- Réaliser un document structuré

PUBLIC CONCERNÉ

Chargés de communication, de marketing, d'édition...

PRÉ-REQUIS

Une connaissance de l'outil informatique est indispensable.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



► Quiz Amont / Quiz Aval (voir page 8)

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices.

MOYENS TECHNIQUES/SUIVI

→ Logiciels : InDesign, Illustrator, Photoshop...

Informations générales : voir page 195

PROFIL DE L'INTERVENANT

Graphiste / Maquettiste ayant plus de 10 ans d'expérience en enseignement.

PROGRAMME :

Définir la place d'InDesign dans la chaîne graphique

- Décrire la chaîne graphique et identifier le rôle "assembleur" d'InDesign
 - Comprendre la nécessité de préparer les éléments textes et images en amont
 - Connaître la destination des fichiers réalisés avec InDesign
- **Étude de cas : analyse de projets**

Comprendre les principes d'InDesign

- Identifier la différence entre création graphique et exécution de la mise en pages
- Définir les grandes étapes pour concevoir une mise en pages avec InDesign
- Maîtriser le vocabulaire : couleurs quadri/RVB/ tons directs, gabarits, pages, blocs, cadrage d'image, styles typographiques, styles d'objet, calques
- Se repérer dans l'interface : les menus, les outils et les palettes

Appliquer les bases de la mise en pages

- Créer un document recto-verso : format, pages, marges, gamme de couleurs
- Saisir et enrichir un titre (typographie simple)
- Importer et enrichir un texte court
- Lister les différences entre images en pixels, images vectorielles et images mixtes
- Importer et cadrer des images
- Appliquer des effets graphiques simples

→ **Exercice : réaliser un flyer**

Élaborer une méthode de travail efficace

- Évaluer les méthodes utilisées dans l'exercice
- Structurer le fichier
- Concevoir un plan d'action selon le document à réaliser
- Comprendre l'intérêt d'un bon réglage du logiciel et définir un paramétrage efficace dans InDesign

→ **Étude de cas : analyse de projets**

Réaliser un document structuré

Paramétrer le document

- Créer le document : format, pages, marges, colonnes, gamme de couleurs, calques
- Déterminer la structure récurrente des pages : gabarits, numérotation, titres courants

Placer et structurer le texte

- Importer et chaîner un texte sur plusieurs pages
- Paramétrer les césures et la justification, définir des filets de paragraphe, des lettrines, une grille de lignes
- Structurer la typographie par des styles de paragraphe et des styles de caractère
- Structurer des légendes et des encadrés par des styles de bloc

Mettre en forme les tableaux

- Créer des tableaux, paramétrer la typographie et les cellulules

Placer et structurer les images

- Importer et cadrer des images, gérer la visibilité de leurs calques
- Activer le détournage, paramétrer l'habillage des images
- Structurer les blocs d'image par des styles de bloc d'image

Créer des effets graphiques

- Dessiner des filets et des objets graphiques simples et les structurer par des styles graphiques
- Créer des effets graphiques sur un titre
- Réaliser un photomontage avec des effets de transparence

Finaliser le document

- Finaliser la mise en pages : aligner ou espacer des blocs, corriger les erreurs de césure...
- Contrôler le fichier : débords de texte, polices utilisées, liens avec les images, séparation des encres, pixellisation des transparences...
- Transférer la mise en pages : imprimer le fichier, exporter un PDF de relecture, un PDF pour l'imprimeur, assembler les fichiers natifs...

→ **Exercice : réaliser une brochure de 4 à 8 pages**

PLANNING PARIS

14 au 18	janvier	2019	8 au 12	juillet	2019
11 au 15	février	2019	29 au 2	juil - août	2019
18 au 22	mars	2019	16 au 20	septembre	2019
15 au 19	avril	2019	21 au 25	octobre	2019
13 au 17	mai	2019	4 au 8	novembre	2019
17 au 21	juin	2019	9 au 13	décembre	2019

PLANNING LYON

>		
18 au 22	mars	2019
>		
>		
>		
9 au 13	décembre	2019

www.pyramyd-formation.com

01 40 26 00 99 / contact@pyramyd.fr