

InDesign: niveau 1

Créer ou modifier des publications professionnelles
(dossiers de presse, brochures de 4 à 8 pages...)

Blended

5 jours / 35 heures	Tarif inter 1 850 € HT	
CODE : PA120BL	Tarif intra à partir de 1 190 € HT par JOUR (voir page 14)	

OBJECTIFS

- Définir la place d'InDesign dans la chaîne graphique
- Comprendre les principes d'InDesign
- Élaborer une méthode de travail efficace
- Réaliser un document structuré

PUBLIC CONCERNÉ

Chargés de communication, de marketing, d'édition...

PRÉ-REQUIS

Une connaissance de l'outil informatique est indispensable.

DÉROULÉ DU BLENDED

3 étapes rythment votre parcours :

Étape 1: Distanciel amont (à effectuer dans les 30 jours précédant votre module présentiel)

Étape 2: Module Présentiel

Étape 3: Distanciel aval (à effectuer dans les 30 jours suivant votre module présentiel)

MOYENS TECHNIQUES/SUIVI

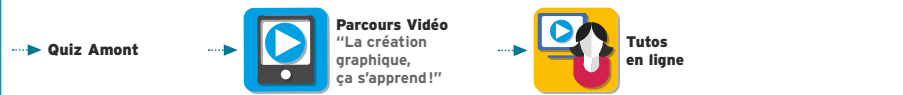
→ Logiciels : InDesign, Illustrator, Photoshop...

Informations générales : voir page 195

PROFIL DE L'INTERVENANT

Graphiste / Maquettiste ayant plus de 10 ans d'expérience en enseignement.

ÉTAPE 1: DISTANCIEL AMONT (3 heures)



ÉTAPE 2: MODULE PRÉSENTIEL (28 heures)

Définir la place d'InDesign dans la chaîne graphique

- Décrire la chaîne graphique et identifier le rôle "assembleur" d'InDesign
- Comprendre la nécessité de préparer les éléments textes et images en amont

→ **Jeu pédagogique**

Comprendre les principes d'InDesign

- Définir les grandes étapes pour concevoir une mise en pages avec InDesign
- Se repérer dans l'interface : les menus, les outils et les palettes

Appliquer les bases de la mise en pages

- Créer un document recto-verso: format, pages, marges, gamme de couleurs
- Saisir et enrichir un titre (typographie simple)
- Importer et enrichir un texte court
- Lister les différences entre images en pixels, images vectorielles et images mixtes
- Importer et cadrer des images

→ **Exercice : réaliser un dépliant**

Réaliser un document structuré

Paramétrer le document

- Créer le document : format, pages, marges, colonnes, gamme de couleurs, calques
- Déterminer la structure récurrente des pages : gabarits, numérotation, titres courants

Placer et structurer le texte

- Importer et chaîner un texte sur plusieurs pages
- Paramétrer les césures et la justification, définir des filets de paragraphe, des lettrines, une grille de lignes
- Structurer la typographie par des styles de paragraphe et des styles de caractère
- Structurer des légendes et des encadrés par des styles de bloc

Placer et structurer les images

- Importer et cadrer des images

Créer des effets graphiques

- Dessiner des filets et des objets graphiques simples
- Créer des effets graphiques sur un titre

Finaliser le document

- Finaliser la mise en pages : aligner ou espacer des blocs, corriger les erreurs de césure...
- Contrôler le fichier : débords de texte, polices utilisées, liens avec les images, séparation des encres, pixellisation des transparences...
- Transférer la mise en pages : imprimer le fichier, exporter un PDF de relecture, un PDF pour
- l'imprimeur, assembler les fichiers natifs...

→ **Exercice : réaliser une brochure de 4 à 8 pages**

ÉTAPE 3: DISTANCIEL AVAL (4 heures)



PREMIÈRE SESSION

Distanciel amont à effectuer	entre le 1 mars et le 1 avril 2019
Présentiel	du 2 au 5 avril 2019
Distanciel aval à effectuer	entre le 6 avril et le 6 mai 2019

DEUXIÈME SESSION

Distanciel amont à effectuer	entre le 30 août et le 30 sept 2019
Présentiel	du 1 au 4 octobre 2019
Distanciel aval à effectuer	entre le 5 oct et le 4 nov 2019