



BY ABILWAYS

15 rue de Turbigo, 75002 Paris
Tél. : 01 40 26 00 99

contact@pyramyd-formation.com
www.pyramyd-formation.com

SAS au capital de 110 000 €
RCS Paris n° 351 996 509
NAF : 8559A
TVA Intracom : FR 09 351 996 509
SIRET : 351 996 509 00029

Organisme de formation
n°11 75 15095 75

L'essentiel de la PAO

Mettre en pages et modifier des documents avec InDesign, Illustrator et Photoshop

5 jours / 35 heures

Tarif inter **2 250 € HT** + Vidéo Pyramyd en option (**50 € HT**)

CODE : PA171

Tarif intra à partir de **1 190 € HT** par jour (voir page 14)



OBJECTIFS

- Décrire la chaîne graphique
- Organiser ses mises en pages dans InDesign
- Préparer ses images avec Photoshop
- Créer des éléments vectoriels dans Illustrator
- Organiser efficacement ses productions avec InDesign, Illustrator et Photoshop

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation est accessible à tous.

PRÉ-REQUIS

Une connaissance de l'outil informatique est indispensable.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



Vidéo Pyramyd



Module Présentiel



Support de cours Vidéo



Accès à 5000 Tutos

► Quiz Amont / Quiz Aval (voir page 8)

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et d'exercices. Pour rendre la formation plus opérationnelle, les apprenants peuvent travailler sur leurs propres documents.

MOYENS TECHNIQUES / SUIVI

→ Logiciels : InDesign, Photoshop, Illustrator

Informations générales : voir page 195

PROFIL DE L'INTERVENANT

Graphiste ayant plus de 10 ans d'expérience en enseignement.

PROGRAMME

Décrire la chaîne graphique

- Identifier les étapes d'un flux de production : de la conception à l'impression
- Identifier le rôle de chaque logiciel dans la chaîne graphique
- Connaître le vocabulaire de base et les principaux formats de fichiers

→ **Étude de cas : analyse de projets PAO**

Organiser ses mises en pages dans InDesign

- Se repérer dans l'interface : les menus, les outils, les palettes
- Créer et manipuler des blocs textes et des blocs images
- Modifier et recadrer une image
- Utiliser les calques pour gérer efficacement ses documents
- Structurer un document recto-verso : format, pages, marges, gabarits...
- Saisir et enrichir un texte
- Importer du texte
- Gérer les styles de texte
- Appliquer des effets graphiques simples
- Valider la qualité des images

→ **Exercice : réaliser une plaquette recto-verso**

Préparer ses images avec Photoshop

- Se repérer dans l'interface : les menus, les outils, les palettes
- Utiliser les calques
- Recadrer, redresser et nettoyer une photo
- Régler la luminosité, le contraste, les changements de couleurs avec les calques de réglage
- Détourner une image avec le Lasso, la Baguette magique ou la Sélection rapide
- Modifier ses images avec les masques de fusion
- Préparer ses images pour l'impression : résolution et formats (JPEG, PNG, PSD...)

→ **Exercice : retoucher des images et réaliser un photomontage simple**

Créer des éléments vectoriels dans Illustrator

- Se repérer dans l'interface : les menus, les outils, les palettes
- Dessiner des formes simples et découvrir la palette Aspects
- Utiliser efficacement les outils de sélection (Flèche blanche / Flèche noire)
- Créer et modifier des objets avec les fonctions Pathfinder
- Préparer des couleurs, des motifs et des dégradés
- Découvrir l'outil Plume et les courbes de Bézier

→ **Exercice : réaliser un logo**

Organiser efficacement ses productions avec InDesign, Illustrator et Photoshop

- Composer avec méthode ses mises en pages (gabarits et styles)
- Optimiser ses images
- Préparer son document pour l'impression : vérifier les polices et les liens images
- Créer un PDF optimisé

→ **Exercice : réaliser une brochure de 4 à 8 pages**

PLANNING PARIS					
>			>		
4 au 8	février	2019	29 au 2	juil.-août	2019
>			>		
8 au 12	avril	2019	30 au 4	sept.-oct	2019
>			>		
24 au 28	juin	2019	9 au 13	décembre	2019

www.pyramyd-formation.com

01 40 26 00 99 / contact@pyramyd.fr