



INDESIGN : NIVEAU 2

Perfectionner ses compétences dans Adobe Indesign CC

InDesign est le logiciel incontournable pour tout professionnel de la PAO qui a pour tâche la mise en pages de documents.

Livres, affiches, brochure, magazine... Les possibilités sont infinies, et les compétences techniques exigées par l'outil ne sont en conséquence pas négligeables.

Afin de renforcer votre expertise sur le sujet, PYRAMYD vous propose la formation InDesign : niveau 2.

Sur une durée de 4 jours, vous apprendrez à concevoir des documents complexes de haute qualité et à maîtriser les divers styles (paragraphe, caractère, typographie...).

Nos experts vous feront découvrir de façon concrète les fonctionnalités avancées d'InDesign, du paramétrage jusqu'à la génération du PDF pour le web ou l'imprimeur. Toute professionnel de la PAO, de la communication ou de l'édition peut s'inscrire à cette formation InDesign : niveau 2.

La certification TOSA® incluse dans cette formation permet d'évaluer votre niveau de compétence sur le logiciel InDesign.

La certification permet de :

- mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert)
- obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV
- évaluer les compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Visualiser le référentiel de compétences :

[ICI](#)

Testez vos connaissances et découvrez quelle formation vous correspond en cliquant ici : [je teste mon niveau](#)

LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

Paris

29 sept. au 02 oct. 2025

- 29/09/2025 09:00 --> 02/10/2025 17:30 à Paris
 - 29/09/2025 09:00 --> 29/09/2025 17:30
 - 30/09/2025 09:00 --> 30/09/2025 17:30
 - 01/10/2025 09:00 --> 01/10/2025 17:30
 - 02/10/2025 09:00 --> 02/10/2025 17:30

OBJECTIFS

- Structurer un document
- Paramétrer efficacement InDesign et créer des documents complexes
- Maîtriser les styles typographiques, les styles imbriqués, les séquences de styles
- Créer des styles de bloc de texte, de bloc d'image et de bloc graphique
- Finaliser le document et générer un PDF pour l'imprimeur

EVALUATION

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

BEST-OF

CPF

CERT.

Ref. : PA12219

Durée :
4 jours - 28 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 1820 € HT

Code CPF : RS6957

Code Dokelio : 67751



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

Pyramyd NTCV - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@pyramyd.fr
Siret 351 996 509 00045



Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Maquettistes, graphistes, directeurs artistiques, chargés de communication, de marketing, d'édition...

PRÉREQUIS

Avoir suivi le stage "InDesign : niveau 1" ou maîtriser les fonctions de base de ce logiciel (gabarits, colonnes, marges, calques, chaînage de texte, styles de paragraphe et de caractère, habillage).

COMPÉTENCES ACQUISES

Créer des documents professionnels structurés et maîtriser les styles (typographiques, de paragraphe, de caractère...)

PROGRAMME

Pendant
InDesign niveau 2

Structurer un document

- Rappeler les grandes étapes de conception d'une mise en pages avec InDesign
- Comprendre l'intérêt de la dépendance entre gabarits
- Déterminer quand créer des styles typographiques d'après d'autres styles typographiques
- Détecter les utilisations systématiques de styles de caractère dans des styles de paragraphe
- Repérer les aspects récurrents de blocs de texte, de blocs d'image, de blocs graphiques

Étude de cas : analyse de projets

Paramétrer efficacement InDesign et créer des documents complexes

- Définir un espace de travail et des Préférences efficaces
- Créer un document à plusieurs tailles de page
- Mettre en place des Préférences spécifiques au document, paramétrer son contrôle en amont
- Concevoir le Nuancier de couleurs du document
- Structurer ses calques
- Créer des gabarits dépendants
- Définir des colonnes de largeurs inégales
- Numéroté les pages et placer des titres courants

Exercice : créer un dépliant, une couverture à rabats, une brochure

Maîtriser les styles typographiques, les styles imbriqués, les séquences de styles

Placer du texte avec ou sans sa typographie initiale

- Placer du texte sans importer sa typographie, en important ses styles typographiques, avec correspondance de styles typographiques
- Corriger le texte par la fonction avancée Rechercher / Remplacer

Structurer le texte par des styles de paragraphe élaborés

- Créer des styles de paragraphe simples ou élaborés
- Définir des séquences de styles de paragraphe



Gérer les variantes typographiques locales par des styles de caractère, paramétrer des imbrications

- Créer des styles de caractère pour toutes les variantes locales
- Définir des styles de caractère imbriqués dans des styles de paragraphe
- Comprendre la notion de style GREP

Gérer des notes de bas de page, générer un sommaire, placer des titres courants variables

- Paramétrer la gestion des notes de bas de page
- Générer un sommaire
- Définir des titres courants liés à des sections ou à styles typographiques

Exercice : structurer le texte de la brochure

- Créer des styles de bloc de texte, de bloc d'image et de bloc graphique
- Créer des styles de bloc de texte
- Créer des objets de forme élaborée : alignements, combinaisons Pathfinder
- Importer, incorporer ou coller des images en pixels et des images vectorielles, les cadrer, les détourner, les habiller
- Créer des styles d'objet graphique et styles de bloc d'image

Exercice : structurer les images et les éléments graphiques de la brochure

Finaliser le document et générer un PDF pour l'imprimeur

- Finaliser la mise en pages : corriger les erreurs de césure, améliorer les drapeaux...
- Contrôler le fichier : débords de texte, polices utilisées
- Transférer la mise en pages : imprimer le fichier, exporter un PDF de relecture, un PDF pour l'imprimeur, un PDF pour le Web

Exercice : contrôler puis générer le PDF imprimeur de la brochure

INTERVENANTS

Emmanuel MOUBECHÉ

Emmanuel MOUBECHÉ

Jean loup FUSZ

Article 4

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Certification :

A l'issue de la formation vous passerez la certification TOSA® incluse avec ce stage cet examen d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en ligne, avec un module de "surveillance à distance".

Le mail de connexion sera adressé au candidat par Isograd®, l'organisme certificateur.

La certification permet de :

- mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert)
- obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV
- évaluer les compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Matériel et/ou logiciels nécessaires pour suivre cette formation :



Formation en présentiel : Les ordinateurs sont équipés des logiciels nécessaires au suivi de cette formation. Si vous utilisez votre ordinateur personnel (pour formation en présentiel ou classe virtuelle), merci d' installer au préalable la suite Adobe et Microsoft Office (Word et Excel 365)

En classe virtuelle il est recommandé de se munir d'un double écran.

Équipe pédagogique : Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques : Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques : Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap 