



# INDESIGN : NIVEAU 1

## Concevoir des mises en pages avec Adobe InDesign CC

InDesign est le logiciel de référence en matière de mise en pages.

Cet outil, publié par Adobe, permet de créer des documents pour le web ou l'impression et d'en améliorer l'aspect visuel.

Parce que c'est un logiciel incontournable pour tout professionnel désirant concevoir des documents de haute qualité, PYRAMYD vous propose de suivre sa formation InDesign : niveau 1.

S'étalant sur une durée de 5 jours, ce parcours vous permettra d'appréhender les principales fonctionnalités d'InDesign et de créer vos premières publications : flyer, affiche, brochure, dossier de presse...

Cette formation InDesign : niveau 1 est accessible à toute personne amenée à intervenir au cours de la chaîne graphique ou à créer des documents professionnels.

La certification TOSA® par ISOGRAD incluse dans cette formation permet d'évaluer votre niveau de compétence sur le logiciel InDesign.

### La certification permet de :

- mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert)
- obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV
- évaluer les compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Visualiser le référentiel de compétences RS6206 :

[ICI](#)

Testez vos connaissances et découvrez quelle formation vous correspond en cliquant ici : [je teste mon niveau](#)

## LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

À distance

29 sept. au 03 oct. 2025

- 29/09/2025 09:00 --> 03/10/2025 17:30 à À distance
  - 29/09/2025 09:00 --> 29/09/2025 17:30
  - 30/09/2025 09:00 --> 30/09/2025 17:30
  - 01/10/2025 09:00 --> 01/10/2025 17:30
  - 02/10/2025 09:00 --> 02/10/2025 17:30
  - 03/10/2025 09:00 --> 03/10/2025 17:30

## OBJECTIFS

- Gestion de l'interface InDesign et de l'espace de travail
- Gestion du texte.

## EVALUATION

[Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.](#)

### FORMATIONS COURTES

#### INITIATION

BEST-OF

CPF

CERT.

Ref. : PA12019

Durée :  
5 jours - 35 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 2225 € HT

Code CPF : RS6957

Code Dokelio : 67746





## POUR QUI ?

Chargés de communication, de marketing, d'édition...

## PRÉREQUIS

Une connaissance de l'outil informatique est indispensable.

## COMPÉTENCES ACQUISES

- Définir la place d'InDesign dans la chaîne graphique.
- Comprendre les principes d'InDesign
- Découvrir les fonctionnalités clés d'InDesign.
- Réaliser un document structuré.

## PROGRAMME

Pendant  
InDesign niveau 1

### Définir la place d'InDesign dans la chaîne graphique

- Décrire la chaîne graphique et identifier le rôle "assembleur" d'InDesign
- Comprendre la nécessité de préparer les éléments textes et images en amont
- Connaître la destination des fichiers réalisés avec InDesign

*Étude de cas : analyse de projets*

### Comprendre les principes d'InDesign

- Identifier la différence entre création graphique et exécution de la mise en pages
- Définir les grandes étapes pour concevoir une mise en pages avec InDesign
- Maîtriser le vocabulaire : couleurs quadri / RVB / tons directs, gabarits, pages, blocs, cadrage d'image, styles typographiques, styles d'objet, calques
- Se repérer dans l'interface : les menus, les outils et les palettes

### Appliquer les bases de la mise en pages

- Créer un document recto-verso : format, pages, marges, gamme de couleurs
- Saisir et enrichir un titre (typographie simple)
- Importer et enrichir un texte court
- Lister les différences entre images en pixels, images vectorielles et images mixtes
- Importer et cadrer des images
- Appliquer des effets graphiques simples

*Exercice : réaliser un flyer*

### Élaborer une méthode de travail efficace

- Évaluer les méthodes utilisées dans l'exercice
- Structurer le fichier
- Concevoir un plan d'action selon le document à réaliser
- Comprendre l'intérêt d'un bon réglage du logiciel et définir un paramétrage efficace dans InDesign

*Étude de cas : analyse de projets*

### Réaliser un document structuré



### Paramétrer le document

- Créer le document : format, pages, marges, colonnes, gamme de couleurs, calques
- Déterminer la structure récurrente des pages : gabarits, numérotation, titres courants

### Placer et structurer le texte

- Importer et chaîner un texte sur plusieurs pages
- Paramétrer les césures et la justification, définir des filets de paragraphe, des lettrines, une grille de lignes
- Structurer la typographie par des styles de paragraphe et des styles de caractère
- Structurer des légendes et des encadrés par des styles de bloc

### Mettre en forme les tableaux

- Créer des tableaux, paramétrer la typographie et les cellules

### Placer et structurer les images

- Importer et cadrer des images, gérer la visibilité de leurs calques
- Activer le détournage, paramétrer l'habillage des images
- Structurer les blocs d'image par des styles de bloc d'image

### Créer des effets graphiques

- Dessiner des filets et des objets graphiques simples et les structurer par des styles graphiques
- Créer des effets graphiques sur un titre
- Réaliser un photomontage avec des effets de transparence

### Finaliser le document

- Finaliser la mise en pages : aligner ou espacer des blocs, corriger les erreurs de césure...
- Contrôler le fichier : débords de texte, polices utilisées, liens avec les images, séparation des encres, pixellisation des transparences...
- Transférer la mise en pages : imprimer le fichier, exporter un PDF de relecture, un PDF pour l'imprimeur, assembler les fichiers natifs...

*Exercice : réaliser une brochure de 4 à 8 pages*

## INTERVENANTS

Alan MORESTAIN

Alan MORESTAIN

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### Certification :

A l'issue de la formation vous passerez la certification TOSA® incluse avec ce stage cet examen d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en ligne, avec un module de "surveillance à distance".

Le mail de connexion sera adressé au candidat par Isograd®, l'organisme certificateur.

La certification permet de :

- mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert)
- obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV



- évaluer les compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Matériel et/ou logiciels nécessaires pour suivre cette formation :

Formation en présentiel : les ordinateurs sont équipés des logiciels nécessaires au suivi de cette formation.

Si vous utilisez votre ordinateur personnel (pour formation en présentiel ou classe virtuelle), merci d'installer au préalable la suite Adobe et Microsoft Office (Word, Excel 365).

En classe virtuelle il est recommandé de se munir d'un double écran.

Équipe pédagogique : Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques : Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs.

Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques : Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap 